



## Poste disponible :

Directeur/directrice générale pour la Corporation du Centre Jean-Claude-Malépart

*Date de fin d'affichage : 5 avril 2024 17h00*

### Présentation et contexte

La Corporation du centre Jean-Claude Malépart est un organisme à but non lucratif offrant, dans le centre du même nom, une imposante gamme d'activités culturelles et sportives, tout en créant un réel milieu de vie inclusif et authentique. Depuis bientôt 30 ans, ce centre par et pour les citoyens, vise à favoriser l'amélioration des conditions de vie par la prise en charge individuelle et collective, en encourageant les échanges, les interactions et les initiatives citoyennes.

Le quartier Sainte-Marie connaît présentement de grands changements et la personne recherchée saura préserver le caractère unique et humain de ce carrefour indispensable au tricot social du quartier, tout en restant dynamique et ouverte sur l'avenir. Ce poste est empli d'autonomie et nécessite une approche usant de créativité et de gestion plus appliquée. La personne recherchée aura l'appui d'un CA dynamique qui a une grande volonté de soutenir le directeur.

### Principales responsabilités du poste

Relevant du Conseil d'administration, et appuyée par une directrice générale adjointe, la direction générale assure un leadership efficace, inspirant et rassembleur, qui inclut la planification, l'organisation, la direction et le contrôle de l'ensemble des programmes, des projets et des ressources humaines, matérielles et financières de l'organisme.

Voici un bref résumé des responsabilités qui attendent la personne qui assurera la direction générale :

- Participer à la mise en œuvre du plan stratégique de l'organisme en ayant une vision à long terme ;
- Élaborer et réaliser le plan d'action et le budget d'opération annuels et veiller à une saine gestion opérationnelle et financière de l'organisme et en assurer un suivi mensuel ;
- Diriger, en collaboration la directrice générale adjointe, les opérations courantes de coordination afin de garantir la qualité et l'efficacité de la prestation des services ;

- Assurer une saine gestion des ressources humaines, incluant le recrutement, la mobilisation, la supervision, le développement des compétences et l'appréciation du personnel ;
- Veiller au repérage des sources de financement et au développement de pratiques novatrices pour la collecte de fonds ;
- Mettre en place des pratiques de gestion et de communication favorisant la mobilisation du personnel et assurer un climat de travail sain dans l'équipe ;
- Établir et maintenir des collaborations avec les différents partenaires du milieu ;
- Représenter l'organisme et agir comme porte-parole au sein de comités et avec les partenaires, ainsi qu'auprès des instances gouvernementales ;
- Veiller à ce que la qualité et l'impact des services contribuent à la réalisation de la mission de l'organisme et tiennent compte des priorités du Conseil d'administration.

## Qualifications / compétences recherchées

La personne recherchée doit être orientée vers l'action et démontrer des qualités de leader ; elle doit également posséder une vision stratégique et de bonnes capacités en gestion et en communication. Voici ce qu'on attend comme qualifications de l'éventuelle personne titulaire de ce poste :

- Détenir une formation universitaire dans un domaine pertinent tel que l'administration, la récréologie, l'animation et recherche culturelles ou d'autres domaines pertinents et avoir une expérience dans le secteur des centres communautaires de loisirs ;
- Détenir un minimum de 3 à 5 ans d'expérience en gestion dans un poste de direction ;
- Posséder une expérience démontrée en gestion et en mobilisation d'équipes de travail dans un contexte d'opérations et de projets ;
- Aptitude démontrée à responsabiliser les personnes, tout en maintenant un encadrement et un contrôle sur l'atteinte des objectifs et des échéanciers (les siens propres et ceux de l'équipe) ;
- Démontrer de bonnes habiletés relationnelles et de communication ainsi qu'avoir une bonne capacité d'adaptation ;
- Faire preuve d'une excellente rigueur budgétaire et financière ;
- Connaître le fonctionnement administratif et financier d'un OBNL ;
- Démontrer un intérêt et une sensibilité manifeste pour la mission de la Corporation du centre Jean-Claude Malépart.

## Conditions de travail

- Poste de cadre supérieur permanent et à temps plein ;
- Horaire flexible à discuter ;
- Peut être appelé-e à travailler le soir et/ou la fin de semaine ;
- Rémunération concurrentielle en milieu communautaire (75 000 \$ à 85 000 \$ par an en fonction de l'éducation et de l'expérience pertinentes) ;
- Avantages sociaux (assurance collective après la probation) ;
- Journées de récupération et 3 semaines de vacances ;
- Lieu de travail : Montréal, à deux pas du métro Frontenac ;
- L'entrée en poste est prévue autour du 1er mars 2024.

Veillez envoyer votre curriculum vitae à l'adresse suivante :

[conseiladministration@ccjcm.ca](mailto:conseiladministration@ccjcm.ca)

Nous remercions tous les postulants mais nous communiquerons uniquement avec les personnes dont la candidature a été retenue.